

➤ RESPONSABLE LOGISTIQUE

Poste basé en Martinique

MISSION :

Le Responsable Logistique est garant de la gestion des stocks et de leur flux dans une optique de respects des délais, réduction des coûts, optimisation du temps de stockage et d'anticipation des problèmes potentiels depuis l'acquisition des marchandises auprès des fournisseurs jusqu'à leur distribution en temps et en heure dans les linéaires.

1 Supervise l'équipe logistique dépôt et administration des ventes
<ul style="list-style-type: none">1.1 Assurer la santé, sécurité au travail des personnels1.2 Organiser le planning d'activité1.3 Evaluer ses collaborateurs, assurer les entretiens individuels1.4 Formation et qualification règlementaire des personnels1.5 Veiller au respect de tous des règles de fonctionnement et procédures communiquées
2 Gérer les stocks du dépôt
<ul style="list-style-type: none">2.1 Etre responsable de l'ensemble des mouvements du dépôt (réceptions, stockage, préparation de commandes, chargements, transports, retours, re-conditionnement, destructions, etc...) et de l'enregistrement des mouvements correspondants,2.2 Assurer la bonne tenue du stock (optimisation du chemin de prépa, fonctionnalité rangement, tracabilité, blocage qualité, identification, FIFO, ...)2.3 Suivre l'évolution des DLUO , alerter en cas de risque de date courte et suivre les actions menées pour réduction2.4 Assurer l'approvisionnement pour obtenir une bonne couverture sur chaque produit2.5 Suivre le taux de remplissage de l'entrepôt. Le cas échéant, mener les actions correctives nécessaires en collaboration avec les autres services2.6 Réaliser les inventaires tournants périodiques et les inventaires fiscaux. En analyser et justifier les écarts.2.7 Organiser, avec le service import export, le planning d'empotage et dépotage de container en respectant les contraintes2.8 Superviser, veiller à la conformité et documenter les opérations de dépotage et d'empotage2.9 Tenir à jour, pour chaque transporteur, un compte palette enregistrant tous les mouvements d'entrée et de sortie
3 Gérer les commandes clients
<ul style="list-style-type: none">3.1 Organiser et superviser la gestion administrative des commandes, depuis leur réception jusqu'à la livraison chez les clients3.2 Veiller au traitement de toutes les commandes clients et à leur intégration dans l'ERP

- 3.3 Veiller à la couverture de stock nécessaire aux commandes clients. Informer en cas de risque de rupture le commerce et son supérieur
- 3.4 Effectuer le suivi des commandes, prévenir les clients et commerciaux de tout retard ou non respect des conditions (quantité, quantité, délai ..)
- 3.5 Assurer la coordination entre le service commercial, les clients et les transporteurs
- 3.6 Valider les avoirs et les transmettre à son responsable hiérarchique pour validation avant envoi au client
- 3.7 Superviser la facturation de l'ensemble des commandes expédiées

4 Gérer les plans de charge des transporteurs

- 4.1 Etre responsable de l'organisation et du suivi des livraisons
- 4.2 Gérer les plannings de livraison
- 4.3 Superviser le plan de charge des transporteurs agréés en fonction des commandes , des contraintes clients et de l'organsiation du dépôt
- 4.4 Superviser la communication aux transporteurs leurs plans de charge et veiller à leur respect
- 4.5 Veiller au suivi documentaire et informatique des chargements
- 4.6 Traiter les problématiques de transport et, le cas échéant, les communiquer à sa hiérarchie
- 4.7 Veiller à la correcte réalisation du transport et de toutes les livraisons de la journée

5 Veiller à l'entretien et la disponibilité des moyens techniques logistique

- 5.1 Veiller au contrôle et à l'entretien quotidien du matériel
- 5.2 Effectuer les relevés mensuels des temps de fonctionnement et apporter des actions correctives si nécessaire
- 6.3 Veiller à la conformité du matériel et mettre en place les actions correctives si nécessaire
- 6.3 Assurer le suivi des contrats d'entretien et superviser les interventions
- 6.4 Assurer, dans le respect des procédures, les relations avec les prestataires de service en cas de besoin d'intervention hors contrat
- 6.5 Valider les facture de contrat et hors contrats

6 Assurer le suivi du processus "Logistique"

- 6.1 Connaître, mettre en œuvre et faire appliquer les règles et normes QHSE
- 6.2 Mettre en place, suivre et analyser les indicateurs de performance. Le cas échéant, mettre en place les actions correctives nécessaires
- 6.3 Etablir et suivre les documents (enregistrements, procédures) nécessaires au fonctionnement du service
- 6.4 Participer aux audits QHSE et, le cas échéant, traiter les écarts constatés

Rattachement hiérarchique : RESPONSABLE SUPPLY CHAIN

PROFIL

- **Expérience/diplôme/généralités:**
- Expérience de 6 ans minimum dans encadrement équipe logistique
- Bac +4 formation logistique

PACKAGE :

A convenir en fonction de l'expertise du candidat

Statut : CADRE