

# FICHE DE POSTE

## ACHETEUR

<b>Affectation</b> Direction du Pilotage, du Contrôle Interne et des Achats Marchés	<b>Code ROME</b> : E/M M1101
<b>Service</b> Achats - Marchés	
<b>Hiérarchie</b> Responsable Achats - Marchés	

### MISSION AFFERENTE AU POSTE

- Contribuer à l'élaboration d'une stratégie pour les achats, alliant performance économique et sécurité juridique, la mettre en œuvre
- Analyser et prospecter les marchés fournisseurs, sélectionner des fournisseurs en fonction des besoins et des impératifs de coût, de délais de qualité, de volume.
- Négocier avec les fournisseurs, accompagner la démarche interne de négociation dans les marchés publics
- Evaluer et suivre la performance achat, piloter des projets achat et suivre l'exécution des contrats

### ACTIVITES PRINCIPALES

Sous la responsabilité du Responsable Achats – Marchés, participe à la performance économique des achats :

#### Gestion des relations avec les prescripteurs

- Recueillir l'expression des besoins d'achats et participer en liaison avec les prescripteurs à la définition du juste besoin
- Rédiger les éléments du dossier de consultation relatif à l'expression du besoin et du choix du fournisseur
- Gérer les marchés dans l'outil SIS-Marchés et dans la GED
- Valider les demandes d'achat

#### Définir et proposer une stratégie d'achats permettant d'atteindre des objectifs d'économies, de qualité et d'efficience

- Etablir et suivre la cartographie des achats de l'établissement, analyser les pratiques existantes, actualiser la nomenclature
- Identifier les segments d'achats prioritaires, proposer des objectifs de performance associés, évaluer l'atteinte de ces objectifs
- Prospecter les fournisseurs et évaluer la concordance de leurs propositions avec les besoins dans le cadre de la stratégie d'achats
- Faciliter l'insertion de clauses sociales et de clauses éco responsables dans les marchés
- A partir de la prévision annuelle des achats/marchés :
  - Identifier des marchés publics stratégiques et accompagner les directions opérationnelles dans l'élaboration technique de ces marchés,
  - Identifier en particulier les achats pouvant faire l'objet d'une négociation, définir des objectifs de négociation, évaluer l'atteinte des objectifs et la démarche pour une amélioration continue

#### Mettre en œuvre une politique d'achats en lien avec les prescripteurs

- Participer à l'animation du réseau des prescripteurs,
- Organiser et participer à des réunions, apporter son expertise technique sur les projets d'achats,
- Accompagner les prescripteurs, en tant que de besoin, dans la mise en œuvre des achats stratégiques pour l'établissement

#### Gestion de la relation fournisseurs

- Assurer une veille économique et technologique.
- Constituer un fichier des fournisseurs, l'évaluer et le tenir à jour

#### Gestion des outils de pilotage

- Tenir les tableaux de bord du service
- Contribuer à l'élaboration des rapports de service
- Participer au suivi du budget

#### Appui, en binôme avec les assistantes de gestion des achats .

#### Respect des règles de Santé, Sûreté, Qualité, Sécurité, Environnement et Energie

#### Contribution au programme d'amélioration continue de la qualité du GPMG en proposant des actions d'amélioration

### COMPETENCES REQUISES

<b>Savoir</b>	Niveau Bac + 4/5 Master Achats, école de commerce et/ou expérience significative en gestion stratégique et financière des achats Expertise en analyse, évaluation des produits, services et fournisseurs, démarche qualité, achats responsables Connaissances : marchés publics, ingénierie d'achat, processus achat - Excel niveau expert
<b>Savoir-faire</b>	Prospecter un marché, traduire un besoin, une demande, négocier Utiliser les logiciels de gestion des marchés (SIS Marchés) et des engagements de dépenses (ABW) Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, Power Point,...) Elaborer une cartographie des achats, animer un réseau d'interlocuteur, construire des tableaux de bords
<b>Savoir-être</b>	Rigueur, méthode, réactivité importante eu égard aux besoins des acheteurs, capacité à respecter les délais impartis, Disponibilité, aisance relationnelle et sens du travail en équipe, être autonome et effectuer un reporting.

